

**Regulamin
Ogólnopolskiego Turnieju
na Najlepszego Ucznia w Zawodzie
Cukiernik**



Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Rozporządzenie MENiS z dnia 29.01.2002r. (Dz. U. nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2015r. poz. 357)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 września 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. (Dz.U. z 25.09.2014r. poz.1290)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych. Rozporządzenie MEN z dnia 10.01.2017r. (Dz. U. 2017, poz. 89)

Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik, zwany dalej Turniejem, stanowi kontynuację organizowanego od roku 1995 zawodowego turnieju związanego ze znajomością branży cukierniczej. Turniej jest trójstopniowy i ma zasięg ogólnopolski.

§1.Cele Turnieju na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik

1. Podnoszenie rangi i jakości kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami na wysoko wykwalifikowaną kadrę w cukiernictwie.
2. Rozwijanie wśród młodzieży zainteresowania cukiernictwem oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności w tym zakresie.
3. Zapoznanie młodzieży z najnowszymi technikami i technologiami w cukiernictwie.
4. Wyrobienie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy przez młodzież.
5. Rozwijanie uzdolnień młodzieży.
6. Współzawodnictwo indywidualne i międzyszkolne.

§ 2.Organizator

1. Organizatorem Ogólnopolskiego Turnieju na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik są:
 - Dolnośląska Izba Rzemieślnicza we Wrocławiu,
 - Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu.
2. Siedziba Turnieju:
Zespół Szkół Zawodowych nr 5
ul. Jana Wł. Dawida 5
50-527 Wrocław
numer telefonu: 71 798 69 34
adres e-mail: komitetglownyturnieju@interia.pl
adres strony internetowej: www.zsz5wroclaw.home.pl/turniej.html

3. Obowiązki Organizatora:
 - a) Powoływanie Komitetu Głównego Turnieju z siedzibą we Wrocławiu, zwanego dalej KGT.
 - b) Zatwierdzanie Regulaminu Turnieju przygotowanego przez KGT.
 - c) Prowadzenie rozliczeń finansowych Turnieju.
 - d) Reprezentowanie Turnieju na zewnątrz.
 - e) Prowadzenie działalności promocyjnej na temat Turnieju.
 - f) Rozstrzygnięcie sporów i prowadzenie arbitrażu w sprawach, w których stroną jest KGT.
 - g) Nadzór nad pracą KGT.
4. Prawa Organizatora:
 - a) Organizowanie współpracy z partnerami zewnętrznymi.
 - b) Występowanie o nagrody i odznaczenia dla członków KGT i osób związanych z organizacją Turnieju.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Za poziom merytoryczny i organizację Turnieju odpowiada KGT.
2. Przewodniczącym KGT jest prezes Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej, zastępcą dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 5.
3. W skład KGT powołuje się jako członków nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu, pracowników Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej we Wrocławiu, mistrzów zrzeszonych w Dolnośląskim Cechu Piekarzy i Cukierników, wizytatora Kuratorium Oświaty we Wrocławiu oraz innych.
4. KGT ma swojego sekretarza i rzecznika prasowego.
5. Turniej ma zasięg ogólnopolski i składa się z 3 etapów: szkolnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego. Poszczególne etapy są organizowane przez komisje szkolne, wojewódzkie i KGT.

§ 4. Tryb pracy Komitetu Głównego Turnieju

1. Komitet Główny Turnieju (KGT):
 - zajmuje się promocją turnieju,
 - ustala temat kolejnej edycji turnieju, ustala i zatwierdza terminarz turnieju,
 - powołuje komisje II etapu (komisje wojewódzkie),
 - koordynuje pracami komisji wojewódzkich,
 - nadzoruje przygotowanie testów i ich dystrybucję do komisji wojewódzkich,
 - przeprowadza kwalifikację kandydatów do III etapu turnieju i informuje szkoły o zakwalifikowaniu kandydata,
 - powołuje komisje III etapu do przeprowadzenia eliminacji ogólnopolskich,
 - organizuje uroczyste zakończenie turnieju,
 - dokonuje ewaluacji turnieju.

§ 5. Etapy turnieju i ich terminarz

- I etap – szkolny (do końca listopada)
- II etap – wojewódzki (do końca stycznia)
- III etap – ogólnopolski (marzec – kwiecień)

§ 6. Finansowanie Turnieju

1. Podstawowym źródłem finansowania Turnieju są:
 - wpływy od sponsorów – stowarzyszeń, instytucji wspomagających (pokrycie kosztów organizacyjnych, imprez towarzyszących i nagród),
 - dofinansowanie,
 - opłaty organizacyjne ponoszone przez placówki delegujące.
2. Organizator wnosi wkład własny w postaci potencjału organizacyjnego i posiadanych zasobów rzeczowych i osobowych oraz pokrywa koszty organizacyjne.

§ 7. Uczestnicy Turnieju i warunki uczestnictwa

W etapie I Turnieju udział mogą brać wszyscy chętni uczniowie klas programowo najwyższych branżowej szkoły I stopnia, którzy kształcą się w zawodzie cukiernik (751201). Spośród nich wyłaniani są reprezentanci do II etapu. W II etapie wybierani są kandydaci do udziału w III etapie. We wszystkich etapach turnieju uczniowie startują indywidualnie.

Organizator Turnieju stawia sobie za cel wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez rozbudzanie ich zainteresowań zawodowych, stworzenie im możliwości współzawodnictwa z rówieśnikami w celu uzyskania celującego wyniku na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

§ 8. Prawa i uprawnienia uczestników turnieju

1. Uczestnikom turnieju przysługują uprawnienia zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem MENiS w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Rozporządzenie MENiS z dnia 29.01.2002r. (Dz. U. nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami),
 - b) Rozporządzeniem MEN z dnia 10.01.2017r. (Dz. U. 2017, poz. 89) - Laureaci sześciu pierwszych miejsc mogą być zwolnieni ze zdawania jednego z etapów egzaminu czeladniczego.
2. Każdy z uczestników ma prawo do informowania organizatorów o wszelkich zastrzeżeniach w kwestiach związanych z udziałem w Turnieju, jego organizacji czy zasadach przestrzegania Regulaminu na wszystkich jego etapach.
3. Uczestnicy III etapu są finalistami. Uczestnik uzyskuje tytuł laureata, jeżeli zdobył 50% punktów w części teoretycznej i 75% punktów w części praktycznej.

4. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.). Wzór zaświadczenia publikuje się jako załącznik nr 3 do Regulaminu Turnieju.
5. Finalistom Turnieju przysługują nagrody:
 - a) za miejsca I-III nagrody rzeczowe KGT i nagrody od sponsorów,
 - b) dyplomy, medale.
6. Komitet Główny Turnieju i komitety organizacyjne poszczególnych stopni zawodów mogą przyznawać uczestnikom, ich opiekunom, a także szkołom dyplomy i nagrody z funduszy własnych i środków pozyskanych od sponsorów.
7. Uczestnicy mają prawo do składania odwołań od decyzji KGT i komisji konkursowych. Tryb odwoławczy określa § 9.

§ 9. Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie od decyzji komitetu organizacyjnego lub jury Turnieju składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników (**decyduje** data stempla pocztowego).
3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Turnieju lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym na kontakt nadawcy odwołania.
5. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.
6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.
7. Decyzje podjęte w wyniku odwołań są ostateczne.

§ 10. Obowiązki uczestników turnieju

1. Przystąpienie do eliminacji w szkole, do której uczeń uczęszcza jest dobrowolne. Poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczeń potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Turnieju. Przystąpienie do eliminacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych uczestnika przez komitety

- organizacyjne dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu Turnieju, a także na publikowanie jego wyników z poszczególnych etapów Turnieju.
2. Jeżeli w szkole, do której uczeń uczęszcza nie organizuje się I etapu Turnieju, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.
 3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Turnieju.

§ 11. Wymagania

W I etapie (szkolnym) wymagany jest poziom wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych, w II etapie (wojewódzkim) – niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych, a w etapie III (ogólnopolskim) – wymagany jest zakres oraz poziom wiedzy i umiejętności wykraczający poza treści podstaw programowych przedmiotów z zakresu cukiernictwa. Szczegółowe wymagania określa **załącznik nr 1**.

§ 12. Przebieg turnieju

Zawody organizowane na poszczególnych etapach organizowane są wg następujących zasad:

- Uczestnicy zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich przed wejściem na salę losują numery miejsc/stolików.
- Prace uczestników są kodowane.
- W miejscach przeprowadzania zawodów mogą przebywać wyłącznie osoby wyznaczone przez komitet organizacyjny i przedstawione uczestnikom przed rozpoczęciem zawodów. Obecność innych osób wymaga zgody przewodniczącego komisji.

1. Etap I - eliminacje szkolne (przeprowadzane do 30 listopada)

- a) Tematyka Turnieju obejmuje treści podstawy programowej dla zawodu cukiernik. Komisję konkursową I etapu powołuje dyrektor szkoły. Decyzje o zakwalifikowaniu do etapu wojewódzkiego podejmuje Komisja Wojewódzka Turnieju.
- b) Literaturę obowiązującą w I etapie określa **załącznik nr 2**.
- c) I etap turnieju należy przeprowadzić do końca listopada każdego roku. Do II etapu przechodzą uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania w I etapie. Przewodniczący komisji szkolnej w określonym terminie, zgodnym z terminarzem turnieju zgłasza kandydatów do II etapu turnieju. (**zgodnie z drukiem nr 1**)

2. Etap II – eliminacje wojewódzkie

- a) Informacje o miejscu odbywania się eliminacji wojewódzkich dostępne będą w Kuratoriach Oświaty danego województwa w pierwszej połowie grudnia każdego roku.

b) Powołanie Komisji Wojewódzkich

Na wniosek (**zgodnie z drukiem nr 4**) szkoły/instytucji złożony do Komitetu Głównego do końca listopada, Komitet Główny Turnieju powołuje Komisje Wojewódzkie w składzie:

- **przewodniczący**
 - przedstawiciel Kuratorium Oświaty danego województwa,
- **z-ca przewodniczącego**
 - przedstawiciel organizatora II etapu,
- **członkowie** (min. 5 członków)
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

c) Dopuszcza się powołanie komisji międzywojewódzkich dla minimum dwóch województw.

d) Komisje Wojewódzkie kwalifikują kandydatów zgłoszonych przez Komisje Szkolne do II etapu turnieju.

e) Tematy i sposób przeprowadzania turnieju II etapu ustala Komitet Główny Turnieju.

f) Etap II składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

Część teoretyczna obejmuje test (60 minut). Test do II etapu przesyła Komitet Główny przewodniczącym komisji wojewódzkich w terminie podanym w terminarzu turnieju.

Część praktyczna polega na sprawdzeniu umiejętności praktycznych uczniów. Zadania do części praktycznej opracowują komisje wojewódzkie. Ocenę wykonania zadań przeprowadzają komisje wojewódzkie. Czas przeznaczony na rozwiązanie części teoretycznej - zgodnie z instrukcją otrzymanego testu, natomiast na realizację części praktycznej należy przeznaczyć do 7 godzin. Etap II turnieju należy przeprowadzić w terminie do 31 stycznia.

g) Każda ze szkół biorących udział w Turnieju do końca października przesyła propozycje zadań testowych i praktycznych na adres Komitetu Głównego Turnieju. Zgłoszone propozycje zostaną wykorzystane przy opracowaniu testu II etapu oraz zadań i testu III etapu.

h) Komisje Wojewódzkie do 20 lutego przesyłają sprawozdanie (**zgodnie z drukiem nr 2 i 5**) z przebiegu II etapu turnieju. Do III etapu kandydują uczniowie, którzy w II etapie turnieju zdobyli co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania. Ostateczną decyzję o ilości zakwalifikowanych uczestników do III etapu podejmuje Komitet Główny Turnieju.

i) Literaturę obowiązującą w II etapie określa **załącznik nr 2**.

3. III etap - eliminacje ogólnopolskie

a) Komitet Główny Turnieju powołuje komisję do przeprowadzenia III etapu w składzie:

- **przewodniczący:**

- przewodniczący komisji egzaminacyjnej przy Dolnośląskiej Izbie Rzemieślniczej we Wrocławiu,
- **zastępcy przewodniczącego:**
 - przedstawiciel ZSZ nr 5 we Wrocławiu,
 - przedstawiciel Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
- **członkowie:**
 - 3 instruktorów/nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych wybranych w drodze losowania spośród opiekunów uczestników turnieju.
- b) Zadania III etapu oraz temat przewodni określa Komitet Główny Turnieju.
- c) Etap III, organizowany do 30 kwietnia, składa się z części teoretycznej (60 minut) i części praktycznej (420 minut).
- d) Wszystkie wyroby wykonane przez uczniów w czasie turnieju, należą do organizatora.
- e) Literaturę obowiązującą w III etapie określa **załącznik nr 2**.
- f) Liczbę i listę uczestników dopuszczonych do III etapu ustala KGT na podstawie kryteriów ustalonych szczegółowo przez KGT (minimum 1 przedstawiciel z województwa z punktacją od 80 punktów).
- g) Szkoły zgłaszają udział swoich uczniów w eliminacjach ogólnopolskich (**zgodnie z drukiem nr 3**).

4. Kryteria oceny

- a) Kryteria oceniania przebiegu II i III etapu turnieju:
 - część teoretyczna – 30 punktów,
 - część praktyczna – 70 punktów.
- b) rozdziale punktów w części praktycznej decydują komisje konkursowe powołane na poszczególne etapy uwzględniając następujące elementy:
 - organizacja i higiena pracy,
 - wykonywanie wyrobów ciastkarskich i cukierniczych,
 - prezentacja wyrobów.
- c) W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez uczestników turnieju o kolejności miejsca decydować będzie punktacja za część praktyczną.

5. Wyniki eliminacji ogólnopolskich

Wyniki III etapu zostaną ogłoszone w dniu zakończenia turnieju. Decyzje o rozdziale nagród podejmuje Komitet Główny Turnieju.

§ 13. Dokumentacja Turnieju

KGT gromadzi dokumentację dotyczącą III etapu Turnieju, a w szczególności:

- a) Dokumentację w sprawie powołania Turnieju.

- b) Protokoły z posiedzeń KGT.
- c) Protokoły przebiegu zawodów.
- d) Prace pisemne uczestników zawodów III stopnia przez 6 miesięcy.
- e) Listy uczestników z punktacją i listy nauczycieli przez 6 miesięcy.
- f) Kody uczestników przez 6 miesięcy.
- g) Po zakończeniu eliminacji III stopnia zadania teoretyczne są niezwłocznie upubliczniane na stronie internetowej szkoły/turnieju.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
2. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do organizacji kolejnych turniejów. Komitet Główny zastrzega sobie prawo do zmian i interpretacji zapisów w regulaminie. Zmiany w Regulaminie Turnieju nie mogą dotyczyć trwającej edycji zawodów.
3. Informacje o Turnieju wraz z Regulaminem, wytycznymi na poszczególne edycje zawodów i wzorami wszystkich dokumentów publikowane są na stronie internetowej Turnieju pod adresem: www.zsz5wroclaw.home.pl/turniej.html

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 5
we Wrocławiu

Wiesław Filipiak

Prezes Dolnośląskiej Izby
Rzemieśniczej we Wrocławiu

Zbigniew Ładziński

Wrocław, 21 września 2017r.