

Zasady postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni na rok szkolny 2022/2023

W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY, W TYM WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI MOŻNA SKŁADAĆ ELEKTRONICZNIE. W TYM OKRESIE RODZICE I UCZNIOWIE ORAZ SŁUCHACZE MOGĄ ZAPOZNAĆ SIĘ Z WYNIKAMI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W FORMIE LIST KANDYDATÓW PODANYMI DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY www.zsz2.wrzesnia.pl

§ 1

1. Kandydaci do klasy pierwszej **Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** składają dokumenty **od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00**, do skrzynki na korespondencję umieszczonej przed głównym wejściem do szkoły lub w sekretariacie szkoły.
2. Dokumenty wymagane w tym terminie od kandydatów ubiegających się o przyjęcie:
 - a) karta zgłoszeniowa (*do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.zsz2.wrzesnia.pl w zakładce „Rekrutacja”*);
 - b) wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisany wniosek przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
3. **Od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r.** wydanie kandydatowi przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.
4. **Od 24 czerwca 2022 r. do 12 lipca 2022 r. do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. W tym terminie kandydat może złożyć nowy wniosek, w tym zmienić wniosek o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.
5. Niekompletne dokumenty nie będą rozpatrywane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
6. W przypadku kandydatów składających dokumenty po terminie decyzję podejmuje dyrektor ZSZ Nr 2.

§ 2

1. Do klasy pierwszej **Technikum Nr 3** uczniowie będą przyjmowani wg rankingu punktowego.
2. Do klas pierwszych **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** będą przyjmowani młodociani pracownicy na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc do klas branżowych przyjmowani są uczniowie wg rankingu punktowego. Pozostali kandydaci zostaną przypisani do klasy wielozawodowej.
3. Do **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** do *klasy uczniowskiej* w zawodzie operator obrabiarek skrawających oraz mechatronik uczniowie przyjmowani są wg rankingu punktowego.
4. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** słuchacze są przyjmowani na podstawie konkursu świadectw ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

5. O przyjęcie do **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** może ubiegać się kandydat, który:
- ukończył sześćioletnią szkołę podstawową albo klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - ukończył 15 lat i jest uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.

§ 3

Kryteria decydujące o przyjęciu do klasy pierwszej **Technikum Nr 3 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** dla absolwentów szkoły podstawowej:

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja
1.	liczbowo określona ocena z języka polskiego	max 18 pkt
2.	liczbowo określona ocena z matematyki	max 18 pkt
3.	liczbowo określona ocena z języka obcego	max 18 pkt
4.	liczbowo określona ocena z geografii	max 18 pkt
	sposób przeliczania ocen ze świadectwa na punkty: celujący – 18 punktów bardzo dobry – 17 punktów dobry – 14 punktów dostateczny – 8 punktów dopuszczający – 2 punkty	
5.	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
6.	osiągnięcia odnotowane na świadectwie: uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowane co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół	max 18 pkt
7.	osiągnięcia odnotowane na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt
8.	egzamin ósmoklasisty: a) język polski (max 100% = 35 pkt) b) matematyka (max 100% = 35 pkt) c) język obcy nowożytny (max 100% = 30 pkt)	język polski i matematyka 1% = 0,35 pkt, język obcy nowożytny 1% = 0,3 pkt max 100 pkt

Kandydat może zdobyć maksymalnie 200 punktów.

§4

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji i Nauki oraz laureaci konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty będą przyjęci do szkoły w pierwszej kolejności.

§ 5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 6

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły ponadpodstawowej odbędzie się **w dniu 20 lipca 2022 r. godz. 10.00** na tablicy ogłoszeń.

2. **Od 20 lipca 2022 r. do 1 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku), także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz karta zdrowia ucznia i 2 fotografie. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu; informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły **nie później niż do dnia 23 września 2022 r.**

3. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości **w dniu 2 sierpnia 2022 r. do godz. 13.00**, na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor ZSZ Nr 2 przeprowadza postępowanie uzupełniające:

a) złożenie wniosku wraz z dokumentami oraz karty zgłoszeniowej od 3 sierpnia 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r.;

b) podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 16 sierpnia 2022 r.;

c) wydanie skierowania na badanie lekarskie od 3 sierpnia 2022 r. do 19 sierpnia 2022 r.;

d) od 16 sierpnia 2022 r. do 25 sierpnia 2022 r. potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz karta zdrowia ucznia i 2 fotografie. W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu; informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie składa się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 23 września 2022 r.

e) podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w dniu 26 sierpnia 2022 r.

5. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor ZSZ Nr 2.

§ 7

1. Nabór do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** oraz **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** odbywa się **od 6 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.00**, do skrzynki na korespondencję umieszczonej przed głównym wejściem do szkoły lub w sekretariacie szkoły.

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne **od 24 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły dla dorosłych odbędzie się w **dniu 8 lipca 2022 r. godz. 10.00**, na tablicy ogłoszeń.
4. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły lub oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku), **od 8 lipca 2022 r. do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły dla dorosłych odbędzie się w **dniu 26 lipca 2022 r. godz. 13.00**, na tablicy ogłoszeń.
6. Kandydat do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** do klasy II składa:
 - a) karta zgłoszenia (*do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły www.zsz2.wrzesnia.pl* w zakładce „Rekrutacja”);
 - b) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - c) 2 fotografie.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** ustala się ranking punktowy jako sumę ocen z języka polskiego, języka obcego, matematyki.
8. Kandydat do klasy VII lub VIII **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** składa:
 - a) kwestionariusz rekrutacyjny kandydata do Ochotniczych Hufców Pracy;
 - b) 1 zdjęcie;
 - c) karta zdrowia ucznia;
 - d) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o przydatności do przyuczenia do zawodu;
 - e) karta zgłoszenia (*do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły www.zsz2.wrzesnia.pl* w zakładce „Rekrutacja”);
 - f) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - g) świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły;
 - h) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - i) opinia pedagoga szkolnego.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dla dorosłych nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor ZSZ Nr 2 przeprowadza postępowanie uzupełniające:
 - a) złożenie wniosku wraz z dokumentami oraz karty zgłoszeniowej od 27 lipca 2022 r. do 29 lipca 2022 r.;
 - b) podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w dniu 8 sierpnia 2022 r.;
 - c) potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły lub oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku), od 8 sierpnia 2022 r. do 25 sierpnia 2022 r.;
 - d) podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w dniu 26 sierpnia 2022 r.
11. W szkołach dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 8

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia **do 5 sierpnia 2022 r.** (w postępowaniu uzupełniającym do 29 sierpnia 2022 r.); w szkole dla dorosłych **do 29 lipca 2022 r.** (w postępowaniu uzupełniającym do 29 sierpnia 2022 r.)

Komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia sporządzi uzasadnienie odmowy przyjęcia.

Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat mają prawo wnieść do dyrektora ZSZ Nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Dyrektor ZSZ Nr 2 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Podstawowe akty prawne

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – rozdział 6 (art. 130-164),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651),
- Zarządzenie Nr 110.1.5.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023.