

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2**  
**im. Powstańców Wielkopolskich**  
**62-300 Września, ul. Koszarowa 12**  
**tel. (61) 6400966**

**S T A T U T**  
**Gimnazjum dla Dorosłych**



## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum dla Dorosłych.
2. Gimnazjum dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni (zwanego dalej Zespołem) przy ulicy Koszarowej 12.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Wrzeșiński.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren szkoły objęty jest nadzorem monitoringu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 2**

1. Gimnazjum dla Dorosłych realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych klasy oraz pojedynczych uczniów.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
5. Szczegółowe zadania zespołów zawarte są w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 3**

1. Organami szkoły są :
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Słuchaczy,

- 4) Rada Rodziców.

#### § 4

##### **Dyrektor Szkoły**

Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni, którego kompetencje określa Statut Zespołu.

#### § 5

##### **Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu i Regulamin Rady Pedagogicznej (*załącznik nr 3*).

#### § 6

##### **Samorząd słuchaczy**

1. Wszyscy słuchacze Gimnazjum dla Dorosłych tworzą samorząd słuchaczy.
2. Podstawową strukturą samorządu są semestralne rady oddziałowe.
3. Samorząd słuchaczy działa poprzez Zarząd Samorządu Słuchaczy.
4. Cele i przedmiot działania Samorządu Słuchaczy oraz zasady wyboru i działania jego określa regulamin.
5. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy tj.:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - f) prawo do egzaminu poprawkowego, dodatkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzającego.
6. W celu wsparcia działalności statutowej szkoły samorząd słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
7. Szczegóły dotyczące działalności Samorządu Słuchaczy oraz zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

## § 7

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa się, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
  - 2) umożliwienie – poprzez przyjęcie w regulaminach określonych procedur postępowania – rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
  - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły.
2. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy strona jest Dyrektor – organ prowadzący szkołę.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja pracy szkoły

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. O przyjęcie do gimnazjum mogą ubiegać się kandydaci, którzy są absolwentami szkoły podstawowej i najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończyli co najmniej 18 lat.
4. Warunkiem przyjęcia słuchacza jest złożenie podania o przyjęcie do gimnazjum, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do gimnazjum określa Regulamin przyjęć absolwentów szkół podstawowych.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
7. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników gimnazjum w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 9

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią ogólnokształcącą służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy o regionie, patronie szkoły i Unii Europejskiej.
2. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania biblioteki, określa Statut Zespołu.

## § 10

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa Statut Zespołu.

## § 11

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu w szkołach dla dorosłych – opiekunem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca/opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na wniosek pisemny, złożony do Dyrektora Szkoły przez słuchaczy klasy podpisany przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby słuchaczy Dyrektor Szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę/opiekuna w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Wniosek, o którym mowa w punkcie wyżej może być uwzględniony, jeżeli wymaga tego rzeczywiste dobro słuchaczy, a zmianę umożliwia organizacja pracy szkoły.
5. Zmiana wychowawcy/opiekuna może nastąpić również z przyczyn losowych np. zmiana miejsca pracy nauczyciela, urlop dla poratowania zdrowia, urlop macierzyński, urlop wychowawczy itp.
6. Zadaniem wychowawcy/opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu klasowego,
  - 4) podejmowanie działań w rozwiązywaniu zaistniałych konfliktów,
  - 5) koordynowanie życia zespołu klasowego,
  - 6) zapoznavanie słuchaczy z prawem szkolnym,
  - 7) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej klasy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

## § 12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami są w szczególności:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej,
  - 3) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest m.in.:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu klas i klasopracowni a także uzupełnianie ich wyposażenia,
  - 5) przygotowanie słuchaczy do egzaminu maturalnego,
  - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

### **§ 13**

#### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

1. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania słuchaczy opracowane przez zawiera Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania *WSO (załącznik nr 6)*

### **§ 14**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Gimnazjum dla Dorosłych odbywa się na podstawie obowiązujących aktów prawnych.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Gimnazjum dla Dorosłych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki słuchacza**

### **§ 15**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- 2) zapoznania się z treścią programów nauczania oraz przedmiotowymi systemami oceniania,
  - 3) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 5) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z zasadami regulaminu Samorządu Słuchaczy, życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) przebywania w salach lekcyjnych i pracowniach tylko w obecności nauczyciela,
  - 10) znajomości terminów sprawdzianów i powtórzeń materiału oraz jego zakresu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 11) zapoznania się z oceną pracy pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia,
  - 12) znajomości proponowanych ocen semestralnych co najmniej na tydzień przed klasyfikacją,
  - 13) odwołania się do Dyrektora od wystawionej oceny semestralnej w ciągu siedmiu dni, jeśli ustalono ją niezgodnie z przepisami prawa,
  - 14) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów,
  - 15) egzaminu sprawdzającego (w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona z naruszeniem przepisów prawa),
  - 16) przesunięcia sesji egzaminacyjnej w części lub w całości na inny termin za zgodą Rady Pedagogicznej, jeśli w terminie sesji egzaminacyjnej przebywał na zwolnieniu lekarskim lub został dotknięty wypadkiem losowym i w najkrótszym czasie, ale przed zakończeniem sesji złożył udokumentowany wniosek do Dyrektora lub opiekuna/wychowawcy,
  - 17) do pełnej informacji dotyczącej klasyfikowania, promowania i oceniania.
2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw słuchacza:
    - 1) w sytuacjach naruszenia prawa słuchacz może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania,
    - 2) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować słuchacza, do których uprawnionych organów i instytucji może on składać skargę.

## § 16

1. Słuchacz ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub konsultacyjnych,
  - 2) systematycznie i rzetelnie pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy,



- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 5) przebywania w trakcie zajęć tylko w wyznaczonych miejscach,
  - 6) przestrzegania zasad palenia tytoniu,
  - 7) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, oraz w zarządzeniach wewnętrznych,
  - 8) po zakończeniu nauki w semestrach programowo najwyższych złożyć kartę obiegową w sekretariacie Szkoły,
  - 9) przystępować się do egzaminów semestralnych zgodnie z planem egzaminów,
  - 10) przekazywać po ostatnim egzaminie indeks do sekretariatu szkoły,
  - 11) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
  - 12) posiadać dowód osobisty i legitymację szkolną,
  - 13) przedłożyć dokumenty potwierdzające tożsamość osoby zdającej przed rozpoczęciem egzaminu,
2. Każdy słuchacz jest odpowiedzialny za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
  3. Słuchacz nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie korzysta z e-papierosów i nie używa ani nie pośredniczy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły.
  4. Słuchacz nie jest agresywny, nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób.
  5. Słuchacz przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
  6. Słuchacz przestrzega zasad współżycia społecznego:
    - a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanuje poglądy i przekonania innych,
    - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,

## § 17

### Nagrody

1. Dla słuchaczy wyróżniających się wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami w nauce, działalnością społeczną / charytatywną/ i odwagą, przyznaje się indywidualne nagrody i wyróżnienia:
  - 1) za społeczną działalność pozalekcyjną:
    - a) pochwała wychowawcy/opiekuna,
    - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
    - c) pochwała Dyrektora Szkoły ogłoszona w obecności wszystkich słuchaczy,
    - d) nagrody rzeczowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku.
  - 2) Za naukę:
    - a) nagrody książkowe,

- b) świadectwo z wyróżnieniem.
- 3) Nagrody i wyróżnienia przyznaje słuchaczom Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy/opiekuna, nauczycieli lub Samorząd Słuchaczy.

## § 18

### Kary

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków przez słuchacza ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie nauczyciela,
  - 2) upomnienie opiekuna klasy,
  - 3) nagana Dyrektora Szkoły oraz warunkowy pobyt w szkole,
  - 4) skreślenie z listy uczniów.
2. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku szkolnego słuchacz ponosi w/w kary z zachowaniem gradacji kar.
3. W przypadku rażącego naruszenia Statutu dopuszcza się pominięcie gradacji kar.
4. Słuchacz może być ukarany za:
  - 1) wulgarne słownictwo,
  - 2) rażące łamanie norm zachowania się w grupie,
  - 3) palenie papierosów i e – papierosów na terenie Szkoły,
  - 4) obraźliwy i naruszający godność osobistą stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 5) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
  - 6) przestępstwa ścigane prawem popełnione na terenie Szkoły
5. Skreślenie z listy uczniów w przypadku:
  - 1) przebywanie pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły i podczas innych form zajęć lub imprez organizowanych przez Szkołę,
  - 2) zażywanie środków psychoaktywnych lub przebywanie pod ich wpływem,
  - 3) handel środkami psychoaktywnymi,
  - 4) kradzież i inne przestępstwa ścigane z mocy prawa,
  - 5) wandalizm i szkody poczynione w zakresie mienia szkoły,
  - 6) przemoc fizyczną i psychiczną, wymuszenia, zastraszanie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) opuścił ponad 50 % zajęć z danego przedmiotu w semestrze, bez względu na charakter nieobecności,
  - 8) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
  - 9) znieważenie nauczyciela i innych pracowników szkoły,
  - 10) wnoszenie na teren szkoły materiałów i przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
  - 11) inne niewymienione zdarzenia, na wniosek opiekuna oddziału lub Rady Pedagogicznej.
  - 12) nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych,

- 13) nie ponowił zapisu, w przypadku gdy nie otrzymał promocji na semestr wyższy, nie otrzymał promocji i nie ma możliwości powtórzenia danego semestru ze względów organizacyjnych (brak danego semestru lub brak miejsc),
  - 14) nie dostarczył wszystkich dokumentów wymaganych przy przyjęciu (warunkowe przyjęcie),
  - 15) jeżeli celowo lub nieświadomie zataił dane, na podstawie których nie byłyby przyjęty na dany semestr.
6. Słuchacz ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w sprawie udzielonej kary w terminie 2 tygodni od jej zastosowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.