

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2
im. Powstańców Wielkopolskich
62-300 Września, ul. Koszarowa 12

S T A T U T

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Rzemieślniczej Nr 2

(obowiązuje od 1 września 2016 r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieśnicza Nr 2, zwana dalej Szkołą Zasadniczą, jest szkołą publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. Szkoła nosi nazwę: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieśnicza Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieśnicza Nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni (zwanego dalej Zespołem) przy ul. Koszarowej 12.
4. Siedziba szkoły mieści się we Wrześni przy ul. Koszarowa 12.
5. Czas trwania nauki w Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemieśnicza Nr 2, wynosi 3 lata.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła Zasadnicza jest szkołą zawodową organizowaną na podbudowie gimnazjum. W trzyletnim cyklu szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zadaniami określonymi w Ustawie o Systemie Oświaty i niniejszym Statutem, uwzględniając ich indywidualny rozwój.
2. Szkoła Zasadnicza realizuje w szczególności następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - 2) przygotowuje uczniów do zdobycia wybranego zawodu i zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów zawodowych określają szczegółowo odrębne przepisy),
 - 3) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia, a także do podjęcia pracy zawodowej,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) organizuje zajęcia wpływające na rozwijanie umiejętności i uzdolnień uczniów.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) szkoła zapewnia uczniowi optymalne warunki wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego,
 - 2) szkoła kształtuje właściwe postawy poprzez propagowanie uniwersalnych wartości etycznych, patriotycznych i estetycznych,
 - 3) szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi; stwarza warunki dla realizacji indywidualnych programów nauczania,
 - 4) szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje postawy proekologiczne,

- 5) szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego życia w społeczeństwie zintegrowanej Europy,
- 6) szkoła wspiera rodziców w procesie wychowawczym dziecka.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz na wszystkich zajęciach poza szkołą organizowanych przez szkołę.
5. Szkoła prowadzi wszechstronną działalność profilaktyczną, udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej współdziałając z kompetentnymi instytucjami i organizacjami, pedagogiem szkolnym oraz poprzez stałą opiekę wychowawcy klasy.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych klasy oraz pojedynczych uczniów.
7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu. Szczegółowe zadania zespołów zawarte są w odrębnych przepisach.

§ 3

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 4

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w oparciu o odrębne przepisy.

§ 5

Uczniowie są oceniani zgodnie z *Regulaminem Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania (WSO)* – (załącznik nr 6)

§ 6

Zadania opiekuńcze szkoły

1. Szkoła określa sposób wykonywania zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku uczniów uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny poprzez:
 - 1) stworzenie w szkole warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją i przenikaniem na teren szkoły osób niepożądanych przez uruchomienie systemu monitoringu,

- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć objętych ramowym planem nauczania i dodatkowych w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 3) w trakcie wycieczek szkolnych, wyjazdów uczniów na konkursy, olimpiady itd. oraz zajęć poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący lub wychowawca klasy wraz z opiekunami. Ilość opiekunów regulują odrębne przepisy,
- 4) opiekę nad uczniami w czasie przerw szkolnych sprawują nauczyciele zgodnie z planem dyżurów ustalonych przez dyrekcję na dany rok szkolny. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel powinien znajdować się w wyznaczonym mu rejonie szkoły,
- 5) szkoła w miarę możliwości zapewnia opiekę uczniom, którzy z powodów warunków rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej formy opieki.

§ 7

1. Zakres i sposób wykonywania zadań wychowawczych szkoły:

- 1) Diagnozowanie:
 - a) rozpoznawanie elementów fizycznych i psychicznych ucznia determinujących jego rozwój,
 - b) rozpoznawanie elementów zbiorowości uczniów jako grupy społecznej,
 - c) rozpoznawanie elementów środowiska rodzinnego, rówieśniczego i lokalnego, mających wpływ na rozwój ucznia;
- 2) Planowanie:
 - a) pracy indywidualnej z uczniem,
 - b) pracy z klasą,
 - c) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz korelowanie informacji i ich porządkowanie z różnych punktów widzenia,
 - d) samodzielnej pracy ucznia,
 - e) indywidualnego i grupowego podejmowania decyzji,
 - f) prezentowania własnych rozwiązań;
- 3) Organizowanie środowiska wychowawczego klasy:
 - a) prowadzenie pracy z pojedynczymi uczniami z zastosowaniem metody indywidualnego przypadku,
 - b) organizowanie wspólnie z samorządem uczniowskim pracy z klasą,
 - c) organizowanie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
- 4) Profilaktyka uzależnień:
 - a) ograniczanie zainteresowania młodzieży nałogami poprzez upowszechnianie wiedzy o ich szkodliwości oraz uświadamianie negatywnych konsekwencji i niebezpieczeństw,
 - b) kształtowanie właściwości psychicznych, uzdolnień i umiejętności umożliwiających samorealizację i pokonywanie problemów oraz przeciwstawienie się nałogom,
 - c) pokazywanie właściwych form spędzania czasu wolnego poprzez organizację różnorodnych imprez turystycznych, rekreacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,

- d) otaczanie szczególną opieką uczniów z rodzin dysfunkcyjnych poprzez prowadzenie porad oraz udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) pomocy psychospołecznej,
- e) włączanie uczniów i organów samorządowych do realizacji programów profilaktycznych.

§ 8

- 1. Szczegółowy zakres oraz formy oddziaływań wychowawczych, zadań opiekuńczych i profilaktycznych szkoły określa **Program Wychowawczy i Program Profilaktyki** Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. **(załącznik nr 1)**.
- 2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Zasadniczej Szkoły Zawodowej Rzemieślniczej tworzą spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i ustaleniami Statutu. Realizacja programu jest zadaniem całej szkoły i wszystkich jej nauczycieli.

§ 9

Kierunki kształcenia

- 1. Szkoła Zasadnicza kształci młodzież w klasach branżowych m.in. do pracy w zawodach:
 - 1) sprzedawca
 - 2) kucharz
 - 3) mechanik pojazdów samochodowych
 - 4) fryzjer
 - 5) innych za zgodą organu prowadzącego.
- 2. W Szkole Zasadniczej w klasach wielozawodowych możliwe jest zdobycie dowolnie wybranego zawodu ujętego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach w zasadniczych szkołach zawodowych.
- 3. Szkoła Zasadnicza kształci młodzież w wybranych zawodach w „systemie klasowym” , gdzie zajęcia praktyczne prowadzone są w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 10

- 1. Organami Szkoły Zasadniczej są:
 - 1) Dyrektor Szkoły Zasadniczej,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski,

§ 11

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Każdy z organów szkoły może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 12

1. Wszelkie spory zaistniałe między: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Spory zaistniałe między Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy zawarte w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 13

Dyrektor Szkoły

Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni, którego kompetencje określa Statut Zespołu

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zasadniczej Szkoły Zawodowej Rzemieślniczej Nr 2, wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu i Regulamin Rady Pedagogicznej (**załącznik nr 3**).

§ 15

Rada Rodziców

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

2. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
3. Działanie, kompetencje i zadania Rady Rodziców określa Statut Zespołu i **Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 4)**.

§ 16

Samorząd uczniowski

1. Działanie, kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu oraz **Regulamin Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 5)**.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w Szkole Zawodowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną w Zasadniczej Szkole Zawodowej Rzemieślniczej Nr 2, jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 19

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości lokalowych szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w Szkole Zawodowej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia z uczniem zdolnym,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

- 5) konsultacje.
3. Dopuszcza się prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół i zespołów zainteresowań, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Listę zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych ustala na dany rok szkolny Dyrektor Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z Radą Rodziców (w przypadku dofinansowania z funduszu Rady Rodziców).
6. Koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe poza systemem klasowo – lekcyjnym mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. Liczbę uczniów na zajęciach organizowanych w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych określają odrębne przepisy.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może mieć zorganizowane nauczanie indywidualne lub indywidualny tok nauki.

§ 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się corocznie podziału oddziałów na grupy z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz zasad bhp.

§ 21

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia wymienione w Statucie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni.
2. Szkoła wykonuje zadania statutowe poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym,
 - 2) zajęcia praktyczne i symulacyjne,
 - 3) zajęcia fakultatywne,
 - 4) koła zainteresowań,
 - 5) działalność organizacji szkolnych,
 - 6) organizację zawodów i rozgrywek sportowych,
 - 7) udział uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach,
 - 8) wycieczki zawodoznawcze, przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne,
 - 9) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 10) doradztwo zawodowe i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,

- 11) współpracę i współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut Zespołu.
4. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania klubu określa Statut Zespołu.

§ 22

1. Rodzice (opiekunowie prawni), wychowawcy i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i cały świat,
 - 2) angażować się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole,
 - 3) przekazywać szkole wszelkie informacje dotyczące możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych,
 - 4) wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań,
 - 5) włączać się osobiście w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
 - 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) odbywają się przynajmniej co 2,5 miesiąca.
5. Oprócz stałych spotkań szkoła w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu) możliwość uzyskania:
 - a) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - b) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
6. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) określonego ucznia.
7. Dla rodziców uczniów rozpoczynających kształcenie w zasadniczej szkole zawodowej szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów prawnych) m. in.: z zadaniami edukacyjno-wychowawczymi, z wymaganiami szkoły oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. W czasie imprez szkolnych typu dyskoteka, wycieczka rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w opiece nad uczniami w roli asystentów wychowawcy.

9. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Kompetencje Rady Rodziców określa **Regulamin Rady Rodziców (załącznik nr 4)**.

§ 23

Nauczyciele i pracownicy szkoły

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa Statut Zespołu.

§ 24

Pedagog szkolny

1. Zakres kompetencji i obowiązków Pedagoga szkolnego określają zewnętrzne akty prawne.
2. Szczegółowe zadania Pedagoga zawarte są w indywidualnym zakresie czynności opracowane przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej, a także przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a także swobody sumienia i wyznania, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 7) czynnego i aktywnego udziału w życiu szkoły,
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 9) pomocy ze strony nauczycieli, wychowawcy i samorządu klasowego,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź materialnej doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń może zwrócić się do wychowawcy, szkolnego Rzecznika Praw Ucznia lub Dyrektora Szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania,
 - 2) Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować ucznia, do których uprawnionych organów i instytucji może on składać skargę.

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, regulaminach szkolnych oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) godnego reprezentowania szkoły przez właściwe zachowanie się oraz estetyczny wygląd, dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 3) systematycznego, aktywnego i efektywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, zajęciach praktycznych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego, okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, pracodawcy, koleżankom i kolegom przez przestrzeganie ogólnie przyjętych norm zachowania,
 - 5) wykonywania sumiennie poleceń oraz wywiązywania się z deklaracji złożonych dyrekcji szkoły, nauczycielom, wychowawcy, pracodawcom i innym pracownikom szkoły,
 - 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych i praktycznych poprzez stosowny druk L-4 wydany przez lekarza, nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły,
 - 7) bezwzględного przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej, szatni itd.,
 - 8) szanowania i właściwego użytkowania mienia szkoły. W przypadku poczynienia szkód uczeń lub grupa uczniów ma obowiązek przywrócić pomieszczenie do stanu pierwotnego lub zwrócić koszty remontu albo odkupić zniszczoną rzecz, za zniszczone mienie szkody odpowiedzialności materialne ponoszą rodzice (opiekunowie prawni),
 - 9) noszenia legitymacji szkolnej i okazywania jej na żądanie nauczycieli, innych pracowników szkoły.
2. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
3. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie korzysta z e-papierosów i nie używa ani nie pośredniczy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią.
4. Uczeń nie jest agresywny, nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób.
5. Uczeń przestrzega zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych (wyjątek stanowią zajęcia, na których powyższe urządzenia są niezbędne dla celów dydaktycznych, o zasadności użycia sprzętu elektronicznego decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia).
6. Uczeń przestrzega zasad współżycia społecznego:
 - c) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - d) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

- e) szanuje poglądy i przekonania innych,
- f) szanuje godność i wolność drugiego człowieka.

§ 27

Nagrody

1. Dla uczniów wyróżniających się wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami w nauce, działalnością społeczną, charytatywną i odwagą, przyznaje się indywidualne nagrody i wyróżnienia:
 - 1) Za społeczną działalność pozalekcyjną:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły ogłoszona w obecności wszystkich uczniów w czasie apelów szkolnych lub przez radiowęzeł,
 - d) list pochwalny skierowany przez dyrektora szkoły do rodziców i zakładu pracy ucznia,
 - e) nagrody rzeczowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości Zakończenia Roku Szkolnego i Święta Patrona Szkoły w szczególności za pracę społeczną na rzecz szkoły oraz środowiska, osiągnięcia w konkursach zawodowych, sportowych, artystycznych i inne,
 - 2) Za naukę:
 - a) nagrody książkowe ufundowane przez Radę Rodziców,
 - b) świadectwo z wyróżnieniem,
 - c) stypendium naukowe (za wybitne osiągnięcia w nauce, niezależnie od statusu materialnego ucznia),
 - d) puchar Dyrektora Szkoły dla najlepszego ucznia w zawodzie (klasa branżowa), przyznawany na zakończenie etapu kształcenia.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje uczniom Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Szkolnego, nauczycieli a także na wniosek Rady Rodziców.
3. Podstawą przyznania nagrody jest klasyfikacja roczna.
4. Dopuszcza się również nagradzanie całej klasy. Nagrodę zespołową przyznaje Dyrektor Szkoły.
5. Wyróżniający się uczniowie mogą być typowani do nagród przyznawanych poza szkołą po spełnieniu wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Kary

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia ustala się następujące rodzaje kar, które odnotowuje się w dokumentacji szkoły:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) prace społeczne na rzecz szkoły,

- 3) upomnienie lub nagana wicedyrektora szkoły w obecności uczniów danej klasy lub całej szkoły oraz powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy, (jeżeli taka występuje) i pozwala na to arkusz organizacyjny,
 - 5) nagana wicedyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły oraz powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych),
 - 6) nagana oraz warunkowy pobyt w szkole,
 - 7) przeniesienie do innej szkoły,
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
2. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku szkolnego uczeń poniesie w/w kary z zachowaniem gradacji kar.
3. W przypadku rażącego naruszenia Statutu dopuszcza się pominięcie gradacji kar.
4. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
- 1) wulgarne słownictwo,
 - 2) rażące łamanie norm zachowania się w grupie,
 - 3) palenie papierosów i e - papierosów na terenie Szkoły i w jej pobliżu,
 - 4) obraźliwy i naruszający godność osobistą stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych,
 - 6) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 7) systematyczne opuszczanie zajęć lekcyjnych i notoryczne spóźnienia,
 - 8) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach praktycznych,
 - 9) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
 - 10) przestępstwa ścigane prawem popełnione na terenie Szkoły.
5. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w szczególności za:
- 1) przebywanie pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły i podczas innych form zajęć lub imprez organizowanych przez Szkołę,
 - 2) zażywanie środków psychoaktywnych lub przebywanie pod ich wpływem,
 - 3) handel środkami psychoaktywnymi,
 - 4) kradzież i inne przestępstwa ścigane z mocy prawa,
 - 5) wandalizm i szkody poczynione w mieniu szkoły,
 - 6) przemoc fizyczną i psychiczną, wymuszenia, zastraszanie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - 8) znieważenie nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - 9) wnoszenie na teren szkoły materiałów i przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
 - 10) brak podpisanej umowy o praktyczną naukę zawodu z pracodawcą kształcącym w zawodzie (w przypadku zmiany pracodawcy przerwa nie może być dłuższa niż 2 tygodnie);
 - 11) inne niewymienione zdarzenia na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej.

6. Uczeń Szkoły Zasadniczej otrzymuje za nieusprawiedliwioną absencję w szkole w danym roku szkolnym następujące kary:
- 6.1. Uczęszczających na zajęcia lekcyjne w szkole przez trzy dni w tygodniu:
- upomnienie wychowawcy klasy za 10 godzin,
 - pisemna nagana udzielona przez wychowawcę w dzienniku i powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) za 15 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) za 25 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) i pracodawcy za 35 godzin,
 - wydalenie ze szkoły za 45 godzin w semestrze, a 60 godzin w ciągu roku w przypadku ucznia, który jest pełnoletni lub upełnoletniony. Gdy uczeń jest niepełnoletni zostaje przeniesiony do innej szkoły lub ma zagwarantowaną inną formę kształcenia.
- 6.2. Uczęszczających na zajęcia lekcyjne w szkole przez dwa dni w tygodniu:
- upomnienie wychowawcy klasy 5 za godzin,
 - pisemna nagana udzielona przez wychowawcę w dzienniku i powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) za 10 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) za 15 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) i pracodawcy za 25 godzin,
 - wydalenie ze szkoły za 35 godzin w semestrze, a 48 godzin w ciągu roku, w przypadku ucznia, który jest pełnoletni lub upełnoletniony. Gdy uczeń jest niepełnoletni zostaje przeniesiony do innej szkoły lub ma zagwarantowaną inną formę kształcenia.
- 6.3. Uczęszczających na zajęcia lekcyjne w szkole przez jeden dzień w tygodniu:
- upomnienie wychowawcy klasy za 5 godzin,
 - pisemna nagana udzielona przez wychowawcę w dzienniku i powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) za 10 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) za 15 godzin,
 - pisemna nagana wicedyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły wysłana do rodziców (opiekunów prawnych) i pracodawcy za 20 godzin,
 - wydalenie ze szkoły za 25 godzin w semestrze, a 35 godzin w ciągu roku, w przypadku ucznia, który jest pełnoletni lub upełnoletniony. Gdy uczeń jest niepełnoletni przeniesienie do innej szkoły lub zagwarantowanie innej formy kształcenia.
7. Tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
- 1) wychowawca klasy składa zaopiniowany przez samorząd klasowy lub szkolny wniosek o skreślenie z listy uczniów do Dyrektora Szkoły,
 - 2) uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) ponosi całkowity koszt naprawienia szkód powstałych z winy ucznia,

9. Wykonanie kary może zostać zawieszona (na czas nie dłuższy niż 1 semestr), jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
10. O zastosowaniu kary upomnienia decyduje wychowawca klasy, nagany wicedyrektor i Dyrektor Szkoły.
11. Pozostałe rodzaje kar mają moc wiążącą w przypadku podjęcia ich przez Radę Pedagogiczną, po uzyskaniu opinii pedagoga, wychowawcy oraz Samorządu Uczniowskiego,
12. Uczeń (rodzic, opiekun prawny), który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą może odwołać się do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub wnioskować o ponowne jej rozpatrzenie terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
13. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły i przedstawia ją w formie pisemnej uczniowi (rodzicom, opiekunom prawnym) w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania.
14. Uczniowi (rodzicom, opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od wydanej decyzji organów szkoły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.
15. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty jest ostateczna.
16. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowanej wobec niego karze.

§ 29

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) każde spóźnienie i nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona na najbliższej lekcji wychowawczej, jednak nie później niż po upływie dwóch tygodni.
 - 2) po tym terminie wychowawca ma obowiązek potraktować nieobecność ucznia jako godziny nieusprawiedliwione,
 - 3) uczniowie Szkoły Zasadniczej **będący pracownikami młodocianymi** zobowiązani są przedstawić zwolnienie na druku L-4 wydanym przez lekarza,
 - 4) uczniowie Szkoły Zasadniczej **nie będący pracownikami młodocianymi** zobowiązani są przedstawić usprawiedliwienie od rodziców na druku wydanym przez Wychowawcę lub inny uzgodniony sposób,
 - 5) w przypadkach losowych i nagłych uczeń może być zwolniony z zajęć (z całego względnie z części dnia) na wcześniejszą prośbę rodziców i po uzyskaniu aprobaty dyrekcji szkoły, dyrekcja nie ma obowiązku sprawdzania autentyczności przedstawionego przez ucznia zwolnienia od rodziców (prawnych opiekunów), a w przypadku złego samopoczucia za zgodą pielęgniarki szkolnej,
 - 6) w przypadku innych rodzajów zwolnień niż lekarskie uczeń musi na zwolnieniu podać przyczynę nieobecności.

§ 30

Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu w Zasadniczej Szkole Zawodowej jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin zajęć praktycznych określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w zakładach pracy współpracujących ze szkołą.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana poza szkołą odbywa się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartą pomiędzy uczniem (opiekunem prawnym) a pracodawcą realizującym zajęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Uczeń mający zawartą umowę o praktyczną naukę zawodu jest pracownikiem młodocianym i podlega przepisom Kodeksu Pracy.
6. Umowa o realizację praktycznej nauki zawodu organizowanej poza szkołą (Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej) może być zawarta przez Dyrektora Szkoły z podmiotem realizującym praktyczną naukę zawodu.
7. Kwalifikacje instruktorów i opiekunów wymienionych w ust. 6, zasady zawierania umów i organizacji praktycznej nauki zawodu, prawa i obowiązki stron określa Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
8. Za prawidłową organizację praktycznej nauki zawodu i jej przebieg odpowiada Kierownik Szkolenia Praktycznego zgodnie z przydziałem czynności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.