

ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2
im. Powstańców Wielkopolskich
62-300 Września, ul. Koszarowa 12

S T A T U T
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
dla Dorosłych

(obowiązuje od 1 września 2016 r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.
3. Szkoła nosi nazwę: Liceum dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.
4. Siedziba szkoły mieści się we Wrześni, ul. Koszarowa 12.
5. Czas trwania nauki w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wynosi 2 lata.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest szkołą ogólnokształcącą organizowaną na podbudowie gimnazjum. W trzyletnim cyklu szkoła kształci słuchaczy zgodnie z celami i zadaniami określonymi w ustawie „O systemie oświaty” i niniejszym statucie uwzględniając ich indywidualny rozwój, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości.
2. Szkoła realizuje w szczególności następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 2) przygotowuje uczniów do wyboru dalszego kształcenia,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 4) szkoła zapewnia słuchaczom optymalne warunki wszechstronnego rozwoju,
 - 5) szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje postawy proekologiczne,
 - 6) szkoła przygotowuje słuchaczy do aktywnego życia w społeczeństwie zintegrowanej Europy.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych klasy oraz pojedynczych słuchaczy.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

§ 3

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz ze słuchaczami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 4

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w oparciu o odrębne przepisy.

§ 5

Słuchacze są oceniani zgodnie z *Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) (załącznik nr 6)*.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 7

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
2. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Każdy z organów szkoły może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 8

1. Wszelkie spory zaistniałe między: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Słuchaczy rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Spory zaistniałe między Dyrektorem Szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym paragrafie stosuje się przepisy zawarte w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 9

Dyrektor Szkoły

Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni, którego kompetencje określa Statut Zespołu.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu i **Regulamin Rady Pedagogicznej (załącznik nr 3)**.

§ 11

Samorząd Słuchaczy

1. Wszyscy słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych tworzą samorząd słuchaczy.
2. Podstawową strukturą samorządu są semestralne rady oddziałowe.
3. Samorząd słuchaczy działa poprzez Zarząd Samorządu Słuchaczy.
4. Cele i przedmiot działania Samorządu Słuchaczy oraz zasady jego wyboru i działania określa regulamin.
5. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy tj.:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

- 5) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzającego.
6. W celu wsparcia działalności statutowej szkoły samorząd słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
7. Szczegóły dotyczące działalności Samorządu Słuchaczy oraz zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz letnich, egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych odbywa się w formie stacjonarnej (wieczorowej).
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.
2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla Liceum Ogólnokształcącego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się corocznie podziału oddziałów na grupy z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz zasad bhp.

§ 14

1. Liczba słuchaczy w grupie semestralnej, zwanej dalej semestrem, powinna wynosić od 25 do 35 osób. W uzasadnionych przypadkach (np. w semestrach programowo wyższych) organ prowadzący na wniosek Dyrektora szkoły może podjąć decyzję o organizowaniu kształcenia w semestrach z mniejszą liczbą słuchaczy od wymienionych.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole we wszystkich semestrach odbywają się 3 dni w tygodniu.

3. Organizację lekcji określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany na podstawie obowiązujących planów nauczania i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Słuchaczom wydaje się indeksy.
5. Słuchacze mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, spektakli teatralnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów organizowanych przez szkołę lub samorząd słuchaczy.
6. Słuchacz jest oceniany na lekcjach w sposób jawny i uzasadniony z obowiązkowych przedmiotów nauczania. Za odpowiedzi ustne, prace pisemne, ćwiczenia uzyskuje oceny częściowe wg obowiązującej skali ocen i kryteriów oceniania.
7. Słuchaczom nie wystawia się ocen z zachowania.
8. Skreślenia słuchacza z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej uzasadniony wniosek opiekuna klasy, lub w formie decyzji.
9. Słuchacz skreślony z listy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych po upływie roku. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może skrócić ten termin.
10. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej określa Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązujący w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni (**załącznik nr 6**).

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią ogólnokształcącą służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy o regionie, patronie szkoły i Unii Europejskiej.
2. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania biblioteki, określa Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni.

§ 16

Nauczyciele pracownicy szkoły

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa Statut Zespołu.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu w szkołach dla dorosłych – opiekunem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektora Szkoły może zmienić nauczyciela, opiekuna oddziału pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby słuchaczy tego oddziału.

4. Wniosek o którym mowa w punkcie wyżej może być uwzględniony, jeżeli wymaga tego rzeczywiste dobro słuchaczy a zmianę umożliwia organizacja pracy szkoły.
5. Zmiana opiekuna może nastąpić również z przyczyn losowych np. zmiana miejsca pracy nauczyciela, urlop dla poratowania zdrowia, urlop macierzyński, urlop wychowawczy itp.
6. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu klasowego,
 - 3) podejmowanie działań w rozwiązywaniu zaistniałych konfliktów,
 - 4) koordynowanie życia zespołu klasowego,
 - 5) zapoznanie słuchaczy z prawem szkolnym,
 - 6) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej klasy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami są w szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej,
 - 3) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć słuchaczy.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest m.in.:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu klas i klasopracowni a także uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 5) przygotowanie słuchaczy do egzaminu maturalnego,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 19

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) zapoznania się z treścią programów nauczania oraz przedmiotowymi systemami oceniania,
 - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) znajomości terminów sprawdzianów i powtórzeń materiału oraz jego zakresu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) zapoznania się z oceną pracy pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia,
 - 9) odwołania się do Dyrektora od wystawionej oceny semestralnej w ciągu siedmiu dni, jeśli ustalono ją niezgodnie z przepisami prawa,
 - 10) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów,
 - 11) egzaminu sprawdzającego (w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona z naruszeniem przepisów prawa),
 - 12) przesunięcia sesji egzaminacyjnej w części lub w całości na inny termin za zgodą Rady Pedagogicznej, jeśli w terminie sesji egzaminacyjnej przebywał na zwolnieniu lekarskim lub został dotknięty wypadkiem losowym i w najkrótszym czasie, ale przed zakończeniem sesji złożył udokumentowany wniosek do Dyrektora lub opiekuna,
 - 13) do pełnej informacji dotyczącej klasyfikowania, promowania i oceniania.
2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw słuchacza:
 - 1) w sytuacjach naruszenia prawa słuchacz może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania,
 - 2) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować słuchacza, do których uprawnionych organów i instytucji może on składać skargę.

§ 20

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub konsultacyjnych,
 - 2) systematycznie i rzetelnie pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) przebywać w trakcie zajęć tylko w wyznaczonych miejscach,
 - 6) przestrzegać zasad niepalenia tytoniu,
 - 7) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w zarządzeniach wewnętrznych,
 - 8) po zakończeniu nauki w semestrach programowo najwyższych złożyć kartę obiegową w sekretariacie Szkoły,
 - 9) przystępować się do egzaminów semestralnych zgodnie z planem egzaminów,
 - 10) przekazywać po ostatnim egzaminie indeks do sekretariatu Szkoły,
 - 11) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 12) posiadać dowód osobisty i legitymację szkolną,
 - 13) przedłożyć dokumenty potwierdzające tożsamość osoby zdającej przed rozpoczęciem egzaminu,
2. Każdy słuchacz jest odpowiedzialny za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
 3. Słuchacz nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie korzysta z e-papierosów i nie używa ani nie pośredniczy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły.
 4. Słuchacz nie jest agresywny, nie stosuje przemocy lub groźby jej użycia wobec innych osób.
 5. Słuchacz przestrzega warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 6. Słuchacz przestrzega zasad współżycia społecznego:
 - 1) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - 2) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - 3) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - 4) szanuje godność i wolność drugiego człowieka.

§ 21

Nagrody

1. Dla słuchaczy wyróżniających się wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami w nauce, działalnością społeczną, charytatywną i odwagą, przyznaje się indywidualne nagrody i wyróżnienia:
 - 1) za społeczną działalność pozalekcyjną:
 - a) pochwała opiekuna,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) pochwała Dyrektora Szkoły ogłoszona w obecności wszystkich słuchaczy,
 - d) nagrody rzeczowe, dyplomy wręczane w czasie uroczystości zakończenia roku.
 - 2) Za naukę:
 - a) nagrody książkowe,
 - b) świadectwo z wyróżnieniem.

- 3) Nagrody i wyróżnienia przyznaje słuchaczom Rada Pedagogiczna na wniosek opiekuna, nauczycieli lub Samorząd Słuchaczy.

§ 22

Kary

1. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków przez słuchacza ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie nauczyciela,
 - 2) upomnienie opiekuna klasy,
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły oraz warunkowy pobyt w szkole,
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy
2. Za nieprzestrzeganie ustalonego porządku szkolnego słuchacz ponosi w/w kary z zachowaniem gradacji kar.
3. W przypadku rażącego naruszenia Statutu dopuszcza się pominięcie gradacji kar.
4. Słuchacz może być ukarany w szczególności za:
 - 1) wulgarne słownictwo,
 - 2) rażące łamanie norm zachowania się w grupie,
 - 3) palenie papierosów i e - papierosów na terenie Szkoły,
 - 4) obraźliwy i naruszający godność osobistą stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
 - 6) przestępstwa ścigane prawem popełnione na terenie Szkoły.
5. Skreślenie z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) przebywania pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły i podczas innych form zajęć lub imprez organizowanych przez Szkołę,
 - 2) zażywania środków psychoaktywnych lub przebywania pod ich wpływem na terenie Szkoły,
 - 3) handlu środkami psychoaktywnymi na terenie Szkoły,
 - 4) kradzieży i innych przestępstw ściganych z mocy prawa na terenie Szkoły,
 - 5) wandalizmu i szkód poczynionych w zakresie mienia szkoły,
 - 6) przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszania, zastraszania słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 7) opuszczenia ponad 50% zajęć z danego przedmiotu w semestrze bez względu na charakter nieobecności,
 - 8) fałszowania dokumentacji szkolnej,
 - 9) znieważenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - 10) wnoszenia na teren szkoły materiałów i przedmiotów zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
 - 11) innych niewymienionych zdarzeń, na wniosek opiekuna oddziału lub Rady Pedagogicznej.
 - 12) gdy nie ponowił zapisu, nie otrzymał promocji na semestr wyższy, nie otrzymał promocji i nie ma możliwości powtórzenia danego semestru ze względów organizacyjnych (brak danego semestru lub brak miejsc),

- 13) gdy nie dostarczył wszystkich dokumentów wymaganych przy przyjęciu (warunkowe przyjęcie),
 - 14) jeżeli celowo lub nieświadomie zataił dane, na podstawie których nie byłby przyjęty na dany semestr.
6. Słuchacz ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły w sprawie udzielonej kary w terminie 2 tygodni od jej zastosowania.

§ 23

Zasady rekrutacji szkoły

1. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych określa *Regulamin rekrutacji* opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
 - 3) Zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ VI

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.