*Uchwała RP nr …………. z dnia 27.03.2018 r.*

**Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych**

**w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 we Wrześni na roku szkolnym 2018/2019**

**Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

*Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2* ***ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*** *(Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) i art. 20wa ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym do dnia*

*26 stycznia 2017 r., w związku z art. 149 ust. 5, art. 155 ust. 5, art. 165 ust. 4, art. 187 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.*

*Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586), oraz* ***zarządzenia nr 110.1.6.2018 WKO z dnia 30 kwietnia 2018 r.*** *w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych*

**§ 1**

1. Kandydaci do klasy pierwszej Technikum Nr 3 i **Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w ZSZ Nr 2** we Wrześni

składają dokumenty **od 14 maja** (poniedziałek) do **30 maja** (środa) **2018 r. do godz. 15.00**

2. Dokumenty wymagane w tym terminie od kandydatów ubiegających się o przyjęcie:

a) karta zgłoszenia (*do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły* [www.zsz2.wrzesnia.pl](http://www.zsz2.wrzesnia.pl));

b) dokumenty naboru elektronicznego, pod warunkiem prowadzenia naboru elektronicznego;

3. Od **22 czerwca do 25 czerwca 2018 r.** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o

świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego

lub ich poświadczone kopie oraz 2 fotografie.

4. Niekompletne dokumenty nie będą rozpatrywane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

5. W przypadku kandydatów składających dokumenty po terminie decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.

**§ 2**

1. Do klasy pierwszej **Technikum Nr 3** uczniowie będą przyjmowani wg rankingu punktowego.

2. Do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia w ZSZ Nr 2 będą przyjmowani kandydaci na podstawie

deklaracji, umowy o naukę zawodu określonej według wzoru potwierdzonej przez pracodawcę. W przypadku

większej ilości chętnych niż miejsc do klas branżowych przyjmowani są uczniowie wg rankingu punktowego.

Pozostali zostaną przypisani do klas wielozawodowej.

3. Do **Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w ZSZ Nr 2** do ***klasy uczniowskiej*** uczniowie przyjmowani są wg

rankingu punktowego.

4. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** na podstawie konkursu świadectw ukończenia zasadniczej

szkoły zawodowej.

5. O przyjęcie do **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** do klasy VII może ubiegać się kandydat, który:

1) ukończył 18 lat i sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły,

2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 16 lat, jeżeli ma

opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży,

3) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 15 lat i jest uczestnikiem

Ochotniczego Hufca Pracy.

**§ 3**

Kryteria decydujące o przyjęciu **do klasy pierwszej Technikum Nr 3 oraz**  **Branżowej Szkoły I stopnia w**

**ZSZ Nr 2** reguluje ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1) z dnia 14 marca 2017 r. w

sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne

2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły

I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty** | **Punktacja** |
| 1. | liczbowo określona ocena z **języka polskiego** | max 18 pkt. |
| 2. | liczbowo określona ocena **z matematyki** | max 18 pkt. |
| 3. | liczbowo określona ocena **z języka obcego** | max 18 pkt. |
| 4. | liczbowo określona ocena **z geografii** | max 18 pkt. |
| 5. | świadectwo z wyróżnieniem | 7 pkt. |
| 6. | osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalonych przez WKO na podstawie art. 149 ust. 4 i ust. 7, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019  sposób przeliczania ocen z zajęć edukacyjnych na punkty:  **celujący**  – 18 punktów  **bardzo dobry** – 17 punktów  **dobry**  – 14 punktów  **dostateczny** – 8 punktów  **dopuszczający** – 2 punkty | max 18 pkt. |
| 7. | osiągnięcia kandydatów dotyczące aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu | 3 pkt. |
| 8. | wynik z egzaminu gimnazjalnego przedstawiony w procentach (z każdej z 5 części) | mnoży się przez 0,2. |

**§ 4**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w

drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi,

ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia za względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią

publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 5**

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły

odbędzie się w dniu **11 lipca 2018 r. (środa) o godz. 10.00.**

2. Do **12 lipca 2018 r.** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie

kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o

wyborze tej szkoły.

3. Do **19 lipca 2018 r.** do **godz. 12.00**, potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa

ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały one

złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej), a w przypadku szkoły prowadzącej

kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań

zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz karta zdrowia ucznia.

4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną ogłoszone **do 20 lipca 2018 r. o godz. 13.00**

**5**. W przypadku niepełnego naboru w dniach **od 1 sierpnia - 3 sierpnia** **2018 r.** będzie przeprowadzone

uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do Technikum Nr 3.

6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły

w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się w dniu **24 sierpnia 2018 r. (środa) o godz. 10.00.**

7. Do **30 sierpnia 2018 r.** do **godz. 12.00**, potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału

świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie

zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej), a w przypadku szkoły

prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku

przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, oraz karta zdrowia ucznia.

8. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Nr 3 po uzupełniającym postępowaniu

rekrutacyjnym zostanie ogłoszona w dniu **31 sierpnia 2018 r. (wtorek) o godz. 13.00.**

9. Nabór do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** oraz **Szkół Podstawowych dla Dorosłych** odbywa się

w dniach **4 czerwca do 22 czerwca 2018 r., do godz. 15.00.**

10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do **Liceum Ogólnokształcącego dla**

**Dorosłych** odbędzie się w dniu **11 lipca 2018 r., do godz. 10.00**.

**11. Kandydat do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych składa:**

**a)** karta zgłoszenia (*do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły* [www.zsz2.wrzesnia.pl](http://www.zsz2.wrzesnia.pl))

**b)** oryginał świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej;

**c)** dwie fitografie;

**12.** W przypadku niepełnego naboru od dnia **1 sierpnia 2018 r.** będzie przeprowadzone uzupełniające

postępowanie rekrutacyjne do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** .

**13.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do **Liceum**

**Ogólnokształcącego dla Dorosłych** odbędzie się w dniu **31 sierpnia 2018 r., do godz. 13.00**.

14. W postępowaniu rekrutacyjnym do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** ustala się ranking

punktowy jako sumę ocen z j. polskiego, j. obcego, matematyki i geografii.

15. W przypadku równej liczby punktów decyduje data zgłoszenia.

16. Kandydat do VII **Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** składa:

1) podanie

2) kwestionariusz osobowy

3) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych,

4) 3 zdjęcia.

5) karta zdrowia ucznia.

6) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o przydatności do przyuczenia lub nauki zawodu

7) karta zgłoszenia ucznia do szkoły

8) karta praktyki podpisana przez mistrza

9) świadectwo ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły,

10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych

11) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

12) opinia pedagoga szkolnego z macierzystego gimnazjum.

13) odpis arkusza ocen (z każdej szkoły, do której kandydat uczęszczał).

17. W przypadku nie dokonania pełnego naboru dyrektor szkoły przeprowadza dodatkową rekrutację do

dnia **1 sierpnia 2018 r.,** oraz podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych

i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu **31 sierpnia 2018 r. do godz. 13.00.**

**§ 6**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który jednocześnie jest jej przewodniczącym. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne