

## REGULAMIN

### Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

*Podstawa prawna: Ustawa „O systemie Oświaty” z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007, Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)*

### § 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (**WSO**) obowiązuje we wszystkich szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni, tj.:
  - 1) *Technikum Nr 3,*
  - 2) *Zasadniczej Szkole Zawodowej Rzemieślniczej Nr 2,*
  - 3) *Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych,*
  - 4) *Gimnazjum z Oddziałami Przystosowanymi do Pracy,*
  - 5) *Gimnazjum dla Dorosłych.*
  - 6) *Branżowej Szkole I stopnia nr 2.*
  - 7) *Szkole Podstawowej dla Dorosłych.*
2. WSO podlega procesowi ciągłej ewaluacji powodowanej:
  - 1) wypracowywaniem skutecznych metod mobilizujących uczniów do systematycznej pracy;
  - 2) wypracowywaniem poczucia obowiązku szkolnego wśród uczniów;
  - 3) podwyższaniem mobilizacji nauczycieli do systematycznego oceniania postępów i osiągnięć uczniów;
  - 4) potrzebą podnoszenia świadomości uczniów oraz nauczycieli o zasadzie obiektywizmu i kryterialności oceny;
  - 5) realizowaniem aktów prawnych wydawanych przez ministra właściwego do spraw edukacji.

### § 2

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) kształtowanie pożądaných i określonych w programie oddziaływań wychowawczych postaw i zachowań uczniów;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów z określonymi w szkole standardami.
  - 8) stosowanie oceniania kształtującego, które wspiera proces uczenia się poprzez udzielanie uczniowi informacji zwrotnej (nauczyciel informuje ucznia, co już umie i w jakim stopniu oraz czego musi się jeszcze nauczyć).
4. Zasady przedmiotowego oceniania obejmują:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w regulaminie;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) i warunki ich poprawiania;
  - 5) zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

### § 3

1. Ustala się następujące kryteria stopni:
- 1) stopień **celujący**: otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
  - 2) stopień **bardzo dobry**: otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i rozwiązywać zadania problemowe, dokonywać analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji.
  - 3) stopień **dobry**: otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie i jest aktywny na lekcji a stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania, mimo pewnych braków, jest zadowolający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia. Zdobytą wiedzę uczeń potrafi wykorzystać w praktyce.
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania jedynie w zakresie podstawowym, a jego orientacja w realizowanym programie rokuje możliwość opanowania dalszych partii materiału i nadrobienia zaległości. Rozwiązuje

typowe zadania lub problemy o średnim stopniu trudności.

- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który pracuje nie zawsze systematycznie, rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, a wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanował w stopniu, że może spowodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych partii materiału i uniemożliwić nadrobienie zaległości.
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści programowych w stopniu podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Wystawiając ocenę z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	skrót literowy	skrót cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

4. Znak graficzny „-” nauczyciel może stosować z wyjątkiem oceny dopuszczającej. Znak graficzny „+” przy wystawianiu każdej oceny cząstkowej. Znaki te mają na celu zasygnalizowanie uczniowi szans lub zagrożeń.
5. Oceny śródroczne i roczne muszą być wypisane słownie w pełnym brzmieniu.

### § 4

#### Zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

4. Ustalając ocenę nauczyciel ma obowiązek ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w p.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Oceny cząstkowe nauczyciel musi wystawiać systematycznie zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
7. Nauczyciel wystawia ocenę na I semestr i ocenę roczną zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
8. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
9. Za próg oceny pozytywnej przyjmuje się wymagania konieczne zawarte w „Wymaganiach edukacyjnych” z danego przedmiotu.

### § 5

1. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas zapowiedzianej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Data ustalonego z uczniami sprawdzianu lub pracy klasowej musi zostać zapisana w dzienniku lekcyjnym co najmniej na tydzień przed terminem. Obowiązek ten nie dotyczy kartkówek i dyktand.
4. Wyniki prac (wcześniej zapowiedzianych) pisanych w klasie nauczyciel jest zobowiązany przedstawić w terminie 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
5. Z pracą pisaną w klasie i jej wynikami mają prawo zapoznać się uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie).
6. Procedura udostępniania prac uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) jest ujęta w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

### § 6

1. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym. Ocenę roczną zapisuje się w arkuszu ocen ucznia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia na piśmie rodziców oraz zakład pracy w którym uczeń odbywa zajęcia praktyczne o ocenie niedostatecznej zagrażającej uczniowi na semestr lub koniec roku szkolnego oraz o zagrażającej ocenie nagannej z zachowania **co najmniej na dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zachowaniem następujących reguł postępowania:
  - 1) informację wychowawca wpisuje na przygotowany druk,
  - 2) uczeń zobowiązany jest na druku przynieść podpis rodziców i opiekuna ucznia w zakładzie w którym odbywa zajęcia praktyczne,
  - 3) dodatkowo uczeń podpisuje nauczycielowi przyjęcie powyższego faktu do wiadomości.
5. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny negatywnej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej, musi on ją poprawić w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy najwyższej kończy szkołę, jeżeli otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a w przypadku gimnazjum przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
8. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji semestralnej.
9. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
11. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania.
12. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

### § 7

#### **Promocja warunkowa**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Decyzja o warunkowym promowaniu ucznia podejmowana jest tylko w szczególnych przypadkach, kiedy ocena niedostateczna z egzaminu poprawkowego wynika z przyczyn niezależnych od ucznia oraz jego uwarunkowań środowiskowych, jeżeli zaistniały wyjątkowe zdarzenia losowe np. długotrwała choroba, tragedia rodzinna. Przyczyny te powinny być odpowiednio udokumentowane.
3. Uczeń, który ubiega się o promocję warunkową składa do Dyrektora szkoły podanie wraz z uzasadnieniem najpóźniej na jeden dzień przed ostatnim w danym roku szkolnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Decyzję o promowaniu warunkowym ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym po rozpatrzeniu podania złożonego przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz uwzględniając jego możliwości edukacyjne.
5. Uczeń promowany z oceną niedostateczną zobowiązany jest w ciągu następnego roku szkolnego uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach z przedmiotu, z którego otrzymał promocję warunkową zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania (PSO).

## § 8

1. Oceny z zachowania wystawia wychowawca klasy wg obowiązującej skali ocen:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 4,
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 9

### Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach,
  - 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
  - 3) bierze czynny udział w zajęciach lekcyjnych, starannie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - 4) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i osobom starszym,
  - 5) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru i otoczenia,
  - 6) systematycznie prowadzi dzienniczek zajęć praktycznych,
  - 7) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 8) nie ma uwag co do jego zachowania.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
  - 2) bierze czynny udział w zajęciach lekcyjnych, starannie i systematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - 3) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i osobom starszym,
  - 4) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru i otoczenia,
  - 5) systematycznie prowadzi dzienniczek zajęć praktycznych,
  - 6) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 7) ma nie więcej niż 5 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- 2) jest punktualny i przygotowany do zajęć,
- 3) jego stosunek do kolegów i nauczycieli oraz zachowanie poza szkołą jest bez zarzutu,
- 4) cechuje go duża kultura wypowiedzi i zachowania,
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- 6) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru i otoczenia,
- 7) szanuje mienie własne i społeczne, nie pozwala żeby inni je niszczyli.
- 8) ma nie więcej niż 10 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 2) w stopniu dostatecznym przygotowuje się do zajęć, lekcyjnych,
- 3) wystarczająco wywiązuje się z obowiązków w zakładzie pracy,
- 4) nie sprawia kłopotów wychowawczych w szkole i poza szkołą.
- 5) ma nie więcej niż 15 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, za opuszczenie których otrzymał naganę wicedyrektora,
- 2) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 3) jest arogancki wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły- używa wulgaryzmów,
- 4) zakłóca swym nieodpowiednim zachowaniem powagę uroczystości szkolnych,
- 5) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 6) przyczynia się do konfliktów w klasie,
- 7) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- 8) sprawia kłopoty wychowawczych w szkole i poza szkołą,
- 9) narusza przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami pracowni szkolnych,

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) pali papierosy na terenie szkoły, spożywa alkohol i zażywa środki odurzające,
- 2) niszczy mienie społeczne i cudzą własność,
- 3) kłamie i oszukuje,
- 4) dokonuje kradzieży,
- 5) prowokuje bójki i w nich uczestniczy,
- 6) zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 7) często wagaruje i spóźnia się na zajęcia,
- 8) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, za opuszczenie których otrzymał naganę wicedyrektora z zagrożeniem wydalenia ze szkoły,
- 9) swoim zachowaniem demoralizuje innych, a podjęte przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- 10) nie wykazuje dobrej woli na zmianę swojego postępowania.

7. Wyjściową z zachowania jest ocena **poprawna**.

8. W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

## § 10

1. Wychowawca może podnieść o jeden stopień ocenę z zachowania jeżeli uczeń nie spełnia jednego punktu kryterium oceniania zachowania.
2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana semestralną lub roczną ocenę z zachowania jeżeli złoży pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, zawierającym opinie klasy, do Dyrektora Szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zachowania najpóźniej siedem dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na której dokonuje się klasyfikacji uczniów.

## § 11

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego,
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

## § 12

1. Egzamin poprawkowy w szkołach dla dorosłych przeprowadzane są po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne nie później niż do końca lutego (semestr jesienny) i nie później niż do 31 sierpnia (semestr wiosenny)
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej, a z j. polskiego, j. obcego i matematyki w formie pisemnej i ustnej.

## § 13

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
4. O terminie egzaminu decyduje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 14

1. Egzamin klasyfikacyjny Przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej i przeprowadzany jest przez komisję składającą się z nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczącego i nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

### § 15

#### Procedury sprawdzania

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) Formy ustne - odpowiedzi, wypowiedzi, prezentacje, dyskusje itp.,
  - 2) Formy pisemne - praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, testy, prace domowe, referaty, prace dodatkowe itp.) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy ćwiczeń i zajęć podczas których uczy się, ćwiczy i kontroluje sprawność, oraz umiejętności praktyczne).
2. W semestrze ogólna ilość form sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nie może być niższa:
  - 1) niż 3 oceny w przypadku 1-2 godzin tygodniowo,
  - 2) niż 4 oceny w przypadku 3 godzin tygodniowo i więcej, w tym jedna ocena musi być z pracy napisanej w klasie (wcześniej zapowiedzianej) i jedna z odpowiedzi ustnej.
3. W danym dniu nauki może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa wcześniej zapowiedziana, ale nie więcej niż 3 w tygodniu.
4. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel powinien brać pod uwagę ocenę z pierwszego semestru.

### § 16

#### Kryteria oceniania uczniów

1. Nauczyciele każdego przedmiotu opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania uczniów określające w szczególności sposoby sprawdzania wiedzy, poprawiania prac pisemnych, zaliczania semestru, uzupełniania zaległości powstałych w wyniku nieobecności.
2. Zbiór przedmiotowych systemów oceniania stanowi integralną część Wewnętrzny Systemu Oceniania.