

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRACOWNIKA  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH WE WRZEŚNI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich z siedzibą ul. Koszarowa 12, 62-300 Września. Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe pracownika tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w ściśle określonych celach. Przede wszystkim dane pracownika są wykorzystywane w celu wykonywania nałożonych na administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów prawa podatkowego i rachunkowości. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane w następujących szczegółowych celach:
  - a) wypełnianiem obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy, w tym obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym, poprzez:
    - przetwarzanie danych osobowych w procesie płacowym (m.in. wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń wraz z potrąceniami);
    - przetwarzanie danych osobowych w procesie kadrowym (m.in. zawarcie i zmiana umowy o pracę, aktualizacja danych osobowych pracownika, skierowanie na badania zdolności do pracy, prowadzenie i archiwizacja akt osobowych pracownika, doskonalenie zawodowe, kontrola czasu pracy, procedura na wypadek dyskryminacji i mobbingu, odpowiedzialność za powierzone pracownikowi mienie, realizacja wniosków o urlopy okolicznościowe i innych uprawnień/obowiązków wynikających ze stosunku pracy);
    - przetwarzanie danych osobowych dla realizacji zasad i procedur bezpieczeństwa i higieny pracy (np. w związku z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, przeprowadzenie szkoleń z zakresu BHP);
    - przetwarzanie danych dla świadczeń z ubezpieczeń społecznych (m.in. rejestracja uprawnionego w ZUS, realizacja wniosków o urlopy macierzyńskie, urlopy ojcowskie, urlopy rodzicielskie i innych uprawnień wynikających z prawa ubezpieczeń społecznych);
    - przetwarzanie danych dla świadczeń socjalnych;
  - b) rozliczeniem danin publicznoprawnych (deklaracje PIT);
  - c) wypełnianiem obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Państwowej Inspekcji Pracy, kontrole ZUS, kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do żądania danych osobowych);
  - d) wypełnianiem obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością finansową.
3. Odbiorcami podanych przez pracownika danych w celu wykonywania nałożonych na administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, oraz podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych pracownika (m.in. podmioty szkolące itp.). Dane nie będą przekazywane poza europejski obszar gospodarczy.

4. Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1stycznia 1999 r. – 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. – 50 lat, chyba że przekażemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.
5. Dane osobowe zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pracownikowi, w stosunku do danych zebranych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania. Usunięcie danych osobowych następuje w przypadku braku podstawy prawnej do ich przetwarzania.
7. Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. Pracownik ma prawo wnieść skargę do PUODO w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa, że jego dane osobowe są nieprawidłowo lub bezpodstawnie przetwarzane.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

#### INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY WERYFIKACJI OSOBY W RSPTS

W związku z Zarządzeniem nr 3/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich z dnia 01.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych nr 2. Zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiących załącznik do ww. Zarządzenia, może zaistnieć podstawa do zweryfikowania pracownika w REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W związku z powyższym, informujemy:

W przypadku weryfikacji, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. obowiązku dokonania sprawdzenia w REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym – sprawdzenia w rejestrze dokonywane są tylko i wyłącznie w celu dopełnienia obowiązku dopuszczenia do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości powierzenia ww. obowiązków.

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę - stosuje się monitoring wizyjny na terenie Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni.

Monitoring, prowadzony jest na podstawie art. 22<sup>2</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Zakres monitorowanego terenu obejmuje teren zewnętrzny, parking, wejścia do budynku oraz obiekt wewnątrz. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer obejmujących monitorowane obszary.

Nagrany obraz będzie przechowywany przez Pracodawcę przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, wskazany wyżej termin ulega przedłużeniu, do czasu prawomocnego zakończenia toczącego się postępowania.

Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu będzie się odbywało na zasadach oraz z zachowaniem wymogów, określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring wizyjny, mają wyłącznie osoby upoważnione przez pracodawcę.

Powyższe przyjąłem do wiadomości

.....

Podpis pracownika